УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Архангельской области

от 9 октября 2020 г. № 659-пп

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии
на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежной политике в Архангельской области»,
пунктом 1.5 перечня мероприятий подпрограммы № 3 «Кадровое, научно-методическое, информационное и инфраструктурное обеспечение молодежной политики и патриотического воспитания» государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 года № 659-пп (далее − государственная программа), определяет порядок и условия проведения конкурса среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области (далее − муниципальные образования) на право получения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее − местные бюджеты) на развитие сети муниципальных учреждений по работе
с молодежью (далее соответственно − конкурс, субсидия).

Субсидия включена в перечень субсидий местным бюджетам, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) по решению вопросов местного значения, утвержденный областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.  Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, и организатором конкурса является министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее − министерство).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию пункта 1.5 перечня мероприятий подпрограммы № 3 «Кадровое, научно-методическое, информационное
и инфраструктурное обеспечение молодежной политики и патриотического воспитания» государственной программы.

**II. Условия предоставления субсидии**

4. Субсидия предоставляется местному бюджету при соблюдении следующих условий:

1)  наличие утвержденной муниципальной программы, в рамках которой предполагается реализация мероприятий, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее − муниципальная программа);

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета, определяемого постановлением Правительства Архангельской области на очередной финансовый год и на плановый период;

3) заключение соглашения между министерством и администрацией муниципального образования о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

4) возврат муниципальным образованием средств субсидии в случае, предусмотренном пунктом 17 Правил, устанавливающих общие требования
к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов
и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

5.  Субсидия предоставляется на поддержку действующих или на создание новых муниципальных учреждений по работе с молодежью.

**III. Организация и порядок проведения конкурса**

6. Министерство при проведении конкурса:

1) издает распоряжение о проведении конкурса;

2)  готовит извещение о проведении конкурса в соответствии
с распоряжением о проведении конкурса и размещает его на сайте «Молодежь Архангельской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://molod29.ru) не позднее чем за три календарных дня до дня начала его проведения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) место, время и срок приема заявок;

б)  перечень документов, представляемых органом местного самоуправления для участия в конкурсе в составе заявки;

в)  наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

г) дату, время и место проведения конкурса;

3) осуществляет прием заявок и их регистрацию в течение одного рабочего дня со дня их поступления;

4) проверяет наличие документов, представляемых в составе заявки, указанных в [пункте](#P51) 7 настоящего Положения;

5)  проверяет соответствие представленной заявки требованиям, установленным [пунктом](#P51) 7 настоящего Положения;

6) уведомляет органы местного самоуправления о принятии решения, предусмотренного подпунктом 2 [пункта](#P59) 8 настоящего Положения,
в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

7)  формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) направляет органам местного самоуправления извещения об итогах конкурса;

9)  подготавливает проект постановления Правительства Архангельской области о распределении средств областного бюджета на предоставление субсидий победителям конкурса (далее − постановление Правительства Архангельской области);

10) заключает соглашения с победителями конкурса;

11)  обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе органы местного самоуправления в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, представляют в министерство заявку, включающую:

1)  заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1
к настоящему Положению;

2)  копию муниципальной программы в части мероприятий по поддержке деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью;

3)  для действующих муниципальных учреждений по работе с молодежью:

копии уставов муниципальных учреждений, указанных в заявлении,
и внесенных в них изменений;

копии муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ на текущий год муниципальных учреждений, указанных в заявлении (для муниципальных бюджетных
и автономных учреждений) или бюджетной сметы (для казенных учреждений);

выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, предусматривающего финансирование расходов
на поддержку деятельности муниципальных учреждений, указанных
в заявлении;

4)  для создаваемых муниципальных учреждений по работе с молодежью:

проект устава муниципального учреждения;

гарантийное письмо главы муниципального образования о создании муниципального учреждения по работе с молодежью с указанием наименования муниципального учреждения, места расположения, штатной численности и сведений о средствах местного бюджета на поддержку муниципального учреждения на текущий год и на плановый период;

выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, предусматривающего финансирование расходов
на поддержку деятельности муниципальных учреждений, указанных
в заявлении.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

8.  Министерство рассматривает поступившие заявки в течение
15 календарных дней со дня окончания срока их приема, указанного
в извещении о проведении конкурса, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе.

Решения министерства могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, в следующих случаях:

1)  представление заявки с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;

2)  представление заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения;

3)  представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, не в полном объеме;

4) представление органами местного самоуправления недостоверных сведений.

10.  Министерство принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, в случае отсутствия оснований, указанных
в пункте 9 настоящего Положения.

11. В целях рассмотрения и оценки заявок министерство формирует конкурсную комиссию в составе не менее семи человек из государственных гражданских служащих министерства, работников подведомственных министерству государственных учреждений Архангельской области
с привлечением по согласованию представителей иных исполнительных органов государственной власти Архангельской области, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей общественных объединений, научной и педагогической общественности. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Председателем конкурсной комиссии является министр по делам молодежи и спорту Архангельской области, заместителем председателя − начальник управления по делам молодежи и патриотическому воспитанию министерства, секретарем − государственный гражданский служащий министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая
или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять
на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ),
и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

12.  Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно
о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии все документы. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседание конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени
и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

14.  Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными
в приложении № 2 к настоящему Положению. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения члены конкурсной комиссии вносят значения рейтинга заявки в оценочный лист заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

15. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе приложить к протоколу в письменном виде особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

16. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итогового рейтинга (начиная от большего к меньшему).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Объем субсидии определяется с учетом доведенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию пункта 1.6 перечня мероприятий подпрограммы № 3 «Кадровое, научно-методическое, информационное
и инфраструктурное обеспечение молодежной политики и патриотического воспитания», запланированных показателей результата указанного пункта
и исходя из потребности, указанной в заявке.

В случае если размер требуемых средств областного бюджета, указанный в заявке, превышает размер средств областного бюджета, оставшихся после принятия решения о предоставлении субсидий
по предыдущим заявкам, субсидирование производится в размере оставшихся средств областного бюджета.

18. В случае если по итогам конкурса средства областного бюджета распределены не в полном объеме, министерство в течение одного месяца
со дня подведения итогов конкурса вправе объявить дополнительный конкурс в порядке, определенном пунктом 6 настоящего Положения.

**IV. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

19. Министерство финансов Архангельской области доводит расходными расписаниями до министерства предельные объемы финансирования
в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана областного бюджета.

20.  На основании протокола заседания конкурсной комиссии министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Архангельской области.

21.  В течение 60 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Архангельской области министерство заключает с администрациями муниципальных образований, признанных победителями конкурса, соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой постановлением министерства финансов Архангельской области, содержащие условия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области
от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

22.  В соответствии с распоряжением министерства Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу передаются полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета в местный бюджет. Указанные полномочия осуществляются
в порядке, установленном Федеральным казначейством.

23.  Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется
на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местных бюджетов, в доле, соответствующей уровню софинансирования оплаты расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением.

**V. Порядок осуществления контроля за использованием субсидий**

24. Органы местного самоуправления представляют в министерство отчетность в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашениями.

Результатом использования субсидии является поддержка деятельности муниципального учреждения по работе с молодежью.

Показателем результата использования субсидии для создаваемых муниципальных учреждений является формирование материально-технической базы учреждения или заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по формированию материально-технической базы.

Показателем результата использования субсидии для действующих муниципальных учреждений является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях муниципальных учреждений, на поддержку которых предоставляется субсидия.

Оценка достижения значения показателя результата использования субсидии осуществляется министерством на основании анализа отчетности, представленной органом местного самоуправления.

25.  Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. При выявлении факта нецелевого использования средств субсидии орган местного самоуправления обязан в течение 30 рабочих дней со дня
его уведомления министерством возвратить средства субсидии, которые использовались не по целевому назначению.

В случае нецелевого использования средств субсидии органом местного самоуправления и (или) совершения иных бюджетных правонарушений бюджетные меры принуждения к получателям субсидий, совершившим бюджетные нарушения, применяются в порядке и по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

27.  Финансовая ответственность муниципального образования за недостижение значений показателей результата использования субсидии определяется в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области, утвержденными постановлением Правительства Архангельской области от 26 декабря 2017 года № 637-пп.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений

по работе с молодежью

 (ф о р м а)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на участие в конкурсе среди муниципальных районов,
муниципальных округов, городских округов, городских**

**и сельских поселений Архангельской области на право**

**получения субсидии на развитие сети муниципальных**

**учреждений по работе с молодежью**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью (заполняется министерством по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее − министерство) |  |
| 2. Дата получения заявки (заполняется министерством) |  |
| 3. Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области |  |
| 4. Наименование муниципального учреждения по работе с молодежью (далее – учреждение) |  |
| 5. Статус учреждения (действующее, создаваемое) |  |
| 6. Адрес нахождения учреждения, контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| 7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, контактный телефон, адрес электронной почты |  |
| 8. Штатная численность работников учреждения |  |
| 8.1. В том числе штатная численность специалистов по работе с молодежью в текущем году/ в предыдущем году |  |
| 9. Ожидаемые результаты после оказания поддержки из областного бюджета (указать конкретные и социально значимые ожидаемые результаты) |  |
| 10. Для вновь создаваемых учреждений: наличие пакета документов, необходимых для создания муниципального учреждения (указать, какие документы)  |  |
| 11. Запрашиваемые средства областного бюджета на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью, рублей |  |
| 12. Объем средств местного бюджета, заложенных на поддержку деятельности учреждения, в году предоставления субсидии, рублей |  |
| 13. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон) |  |

I. План деятельности на календарный год, в котором предполагается получение субсидии для действующего учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок проведения | Цель | Ожидаемый результат (измеряемый количественными показателями) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

II.  Смета расходов на поддержку деятельности учреждения (расходование субсидии областного бюджета и финансирование из местного бюджета)
с пояснениями и комментариями (в том числе на вновь создаваемые учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Расчет | Областной бюджет (рублей, копеек) | Местный бюджет (рублей, копеек) | Сумма (рублей, копеек) | Пояснения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Пояснения по смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа,

 городского или сельского поселения Архангельской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений

по работе с молодежью

**К Р И Т Е Р И И**

**оценки заявок на участие в конкурсе среди муниципальных**

**районов, муниципальных округов, городских округов, городских**

**сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений**

**по работе с молодежью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Диапазон значений** | **Оценка** |
| Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов | Отсутствует | 0 |
| Ожидаемые результаты описаны общими фразами (не измеряются количественными показателями) | 1 |
| Описаны конкретные и социально значимые ожидаемые результаты (измеряемые количественными показателями) | 3 |
| Объем софинансирования за счет местного бюджета | Не позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета | 0 |
| Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на > 0 ≤ 5 процентов  | 1 |
| Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета на > 5 ≤ 10 процентов  | 2 |
| Позволяет снизить предельный уровень софинансирования из областного бюджета более чем на 10 процентов  | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Для действующих муниципальных учреждений по работе с молодежью (далее – муниципальное учреждение)  | Наличие плана деятельности муниципального учреждения на календарный год, в котором предполагается предоставление субсидии, включающего в себя не менее 24 мероприятий с конкретными сроками проведения | Отсутствие | 0 |
| Наличие | 2 |
| Увеличение количества специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения по сравнению с прошлым годом | В текущем году не произошло увеличение количества специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения  | 0 |
| В текущем году произошло увеличение количества специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения  | 2 |
| Для создаваемых муниципальных учреждений  | Наличие инфраструктуры создаваемого муниципального учреждения | Отсутствие зданий и помещений | 0 |
| Наличие отдельных кабинетов для размещения создаваемого учреждения | 1 |
|  | Наличие отдельного здания для размещения создаваемого учреждения | 2 |
|  | Планируемое количество специалистов по работе с молодежью в штатном расписании муниципального учреждения | От 1 до 2 человек | 0 |
| 3 человека  | 1 |
| От 4 человек и более | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке проведения конкурса
среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии на развитие сети муниципальных учреждений

по работе с молодежью

 (ф о р м а)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**заявок на участие в конкурсе среди муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских и сельских поселений Архангельской области на право получения субсидии**

**на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена экспертного совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заявки | Наименование муниципального учреждения по работе с молодежью, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского или сельского поселения Архангельской области − участника конкурса, наименование  | Оценка заявки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)